



2022年度 第 1 回 理事会議事録

理 - 1

1. 日 時 2022年 8月 30日 (火) 20:00 ~ :		
2. 場 所 南海浪切ホール 多目的ホール		
3. 出席者 (別 紙) オブザーバー (別 紙)		
4. 総議決数 17 名 本日の決議数 名		
5. 議 長		
6. 議事録作成人	青少年育成委員会 平松	青少年育成委員会 山内
7. 議事録署名人	岡畑監事 岡畑 彰 悟	田辺監事 田 辺 弘 幸
8. 前回議事録の確認 (1) 全員異議なく承認 (2) 訂正・追加・変更 (内容)		
9. 報告・依頼事項 別 紙		
10. 協議事項 (1) 10月度定例会事業計画並びに予算 (案) について (2) 11月度定例会事業計画 (案) について (3) 12月度定例会事業計画並びに予算 (案) について (4) (5)		
11. 審議事項 (1) 大阪ブロック大会八尾大会フェスタブース出展事業計画並びに予算 (案) について (2) (3) (4) (5)		

10. 協議決定事項

10- (1) 議案名 10月度定例会事業計画並びに予算(案)について

(発言内容) 市役所で借りれるものは借りています。準備運動は？ラジオ体操をします。コロナ対策はありますか？手指消毒だけの予定。マスクは無しと考えています。競技中以外マスクしては？ムカデ競争はやる必要ありますか？メンバーが考えてくれた競技。ムカデ競争は密着しやすく声も発声するのでリスクは無いでしょうか？前を向くので大丈夫。バレーボールマシーンの距離は？レンタル後確認します。すべての競技に参加しないといけないのか？基本的に全員参加。100mリレーはシャトルランに変えてはどうですか？委員会に持ち帰ります。予算書3、空白にカッコや消し忘れがある。会場費は公益なので値引きはやめてください。対応します。タオルは審議後4週間で間に合うか？確認します。タオルの必要性は？(プリント) 他の事業で使える工夫はどうですか？持ち帰ります。酸素ボンベは？口に当てますが、使いまわすのはどうかと思います。口元の消毒行ってください。競技ごとに内容がわかる様にしたらどうですか？なにか作成します。セサミとハチマキの見積もりに判子を押して下さい。対応します。新入会員にアンケートを取って見て、配信してはどうでしょうか？予算ハチマキ600×50合わせてください。備品リストにピストルがあるが？修正できていないので修正します。バレーボールマシーンは必要ですか？30個レンタルできるか確認します。予算の使い方が納得できるか？持ち帰ります。お弁当の費用は？預託から引きます。ドッチボールの時、女性メンバーへの対応を考えていただきたい。上程スケジュールを見直してください。

10- (2) 議案名 11月度定例会事業計画(案)について

(発言内容) 魅力の創造とは？歴史ある岸和田城でやることによって、すでに魅力がある事にスポットライトを当てるのではなく、ないものから作ると思っていましたが、ランタン岸和田の魅力として岸和田市民に発信する事なのか、ランタンを飛ばすことによって岸和田城の魅力を発信する。お城は昔からあるのでランタンは願いやイワレがあるので元々魅力のあるもっと魅力あるものにします。アンケートをとる目的は満足度は必要ないと思います。どのようなブースを見ましたか？もっと深掘します。目的を達成できているかのアンケートをお願いします。予算書3、13小物3万円も内訳は？協議2なので内訳をしっかりとってください。補助金は補助金なのか？助成金なのか？補助金となります。発電機の配置図が必要。ボランティアの募り方は？チラシは理事会が最新ですか？実写の方が良いのでは？吊り看板もブラッシュUPしては？ランタン飛ばす時は他にも人がいるので対応できるか考えてください。人数制限考えます。発電機、消火器を置かないといけない。置きます。予算書金額が大きくなっているので、手数料は？予算書に反映します(雑費) 警備がゼロ。選定中です。無料のアピールしては？終了予定時刻は？20時30分終了。片付けの範囲は？役割を与えてスムーズにします。ゴミ箱の配置は配置図に反映します。ランタン天候に左右されますが？雨天は風は次の日に。SNS・HPで周知しチラシにも周知方法明記してください。300名お濠は難しい。人数制限はしっかりと行ってください。しっかりと具体的に考えます。楽しいだけでなく目的を達成する為に行ってください。目的も再考して何の為にするか考えなおします。各ブースに頭を委員会メンバーを置いてください。役割分担表に記載しています。チケット順番でバラになる。警備計画を立てる。ボランティアに任せる気はない。正副までに市としっかりと打ち合わせをして、区別をしっかりとしてください。音など出るものは事前に伝えといてください。町会にお願いしては？正副で伝えたことはしっかりと対応してください。伝えていきます。提灯とランタンがかぶらないか？フォトコンテスト佳作とかは？どういう基準で選定するか決めてフォトコンテストの説明文、評価基準作ります。アンケートとフォトコンテストしていることを

当日パネルなどで知らせては？知らせます。全体を通して思いがわかる様に。肝心なところなので理解してください。運営・警備マニュアルを作った方が良い。トランシーバーは？用意はしていないが検討します。

10－（3）議案名 12月度定例会事業計画並びに予算（案）について

（発言内容）

卒業式のアンケートは支給反映させます。
式とパーティーに家族は？
KPIを考えてください。KGIはそのまま。
配置図をわかりやすく記載。リンクしなおします。
パワーポイントは卒業式に確認してください。
前年度収益0は？漏れです。

10－（4）議案名 _____

（発言内容）

1 1. 審議決定事項

11- (1) 議案名大阪ブロック大会八尾大会フェスタブース出展事業計画並びに予算(案)について

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 13 票 ・ 反対 票 ・ 白票 票

審議結果 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

(発言内容)

11- (2) 議案名

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 票 ・ 反対 票 ・ 白票 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

(発言内容)

監事講評

岡畑監事

議案4個で時間が長くなるのは、議案も質問もまとまっていない。

答えも答弁も単刀直入でまとめてくれたらもう少し早くなります。

田辺監事

これからみんなで協力して良い事業にしてください。

1 2. 次回議長・セクレタリーの指名

議 長 :

セクレタリー（チーフ） :

セクレタリー :

セクレタリー :

1 3. 次回開催日

別 紙

出欠及び、採決詳細

No	理事氏名	出欠	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	澁谷 和則	○	○											
2	越智 信哉	○	○											
3	炭谷 英司	○	○											
4	山元 雅里	○	○											
5	反甫 旭	○	○											
6	井本 竜也	○	○											
7	宇多 方里子	○	○											
8	大橋 一智	×	-											
9	檉原 伸哉	○	○											
10	小南 将夫	○	○											
11	重松 崇之	○	○											
12	永橋 正人	○	○											
13	西嶋 優作	○	○											
14	西田 充功	○	○											
15	西出 徹	×	-											
16	増田 薫	×	-											
17	松下 雄平	○	○											

直前理事長氏名	出欠
泉本 真宏	○
監事氏名	
岡畑 彰悟	○
田辺 弘幸	○

※出欠欄 出席○ 欠席×

※委任欄 委任状がある場合委任先番号記

※採決欄 賛成○ 反対× 白票△ その他－

(その他とは、離席等で議決権のない場合」等)

オブザーバー氏名
山内卓也 平松利哉